

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número    3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1. 833 de 2025	
Nombre completo del contratista: MARTHA CECILIA LLANO GARCÍA	
Documento de identificación: C.C 31902339	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: : PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBSECRETARÍA DE POBLACIONES Y ETNIAS DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, DENTRO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS SOCIALES E INSTITUCIONALES A LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS EN SANTIAGO DE CALI", BP 26005413	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 29/MAR/2025	Fecha terminación 31/MAY/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$16.335.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$16.335.000	\$5.445.000	\$10.890.000	\$0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	<p>No. Planilla: 1071658221</p> <p>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823042408</p> <p>Operador: SIMPLE</p> <p>Fecha de Pago: 07 de mayo de 2025.</p> <p>Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL DE 2025</p>
--	---


Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de abril de 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de mayo de 2025 remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social abril 2025 y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor (clara.torres@cali.gov.co) con copia al correo institucional del Organismo (cuentas.bienestar@cali.gov.co), dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.


## 5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

1. Apoyar al programa CaliAfro en temas de compilación, análisis y entrega de información relacionada con la implementación de la Política Pública CaliAfro.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
<p>Realizó la compilación de los presupuestos del proyecto BP 26005413 denominado “Fortalecimiento de Servicios Sociales e institucionales de las comunidades Negras, Afrodescendientes, Raizales y Palenqueras de Cali” para su aprobación de los Ítems 1.1.5, 1.1.7 y 1.1.8</p> <p>2. Apoyar en el análisis de la información obtenida de los procesos de intervención social y atención a la comunidad Afrodescendiente y construir informes con cifras, datos y georreferenciación de las intervenciones en territorio.</p> <p>Apoyó de manera activa en la elaboración de las cotizaciones requeridas para las distintas actividades contempladas en el proyecto BP 26005413, denominado “Fortalecimiento de Servicios Sociales e Institucionales de las comunidades Negras, Afrodescendientes, Raizales y Palenqueras de Cali”. Esta labor incluyó la recolección, organización y verificación de la información necesaria para la estructuración de las cotizaciones, asegurando que cada una respondiera de forma precisa a las especificaciones técnicas y operativas definidas para el desarrollo del proyecto. El objetivo de esta tarea fue facilitar el proceso de validación y aprobación de los recursos asignados, garantizando la viabilidad financiera de las actividades proyectadas y su alineación con los lineamientos establecidos por la entidad.</p> <p>3. Gestionar la presentación de los informes solicitados por el Observatorio de la Política Pública, Gestión de Calidad y los reportes sobre el cumplimiento de las metas de competencia del programa CaliAfro.</p> <p>Participó activamente en la reunión en la que se abordó la importancia de suministrar de manera oportuna y precisa la información requerida para la elaboración del informe del Observatorio de la Política Pública, Gestión de Calidad CaliAfro. Durante el encuentro, comprendí la relevancia que tiene este proceso para garantizar la transparencia, la evaluación efectiva de las acciones implementadas y el cumplimiento de los objetivos institucionales.</p>		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<div></div> <div>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</div> <div>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</div>	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002
<p>4.Realizar acompañamiento y seguimiento permanente en la estructuración, control y seguimiento de las etapas precontractuales, contractuales y evaluación, de conformidad con la necesidad contractual de la Política Pública CaliAfro.</p> <p>Brindó acompañamiento integral durante el proceso de estructuración y formulación de los proyectos orientados a la implementación efectiva de las acciones priorizadas dentro del marco de la Política Pública CaliAfro, establecida para el año 2025. En este contexto, trabajé específicamente sobre la ficha presupuestal BP 26005413, con el propósito de contribuir a su adecuada planificación y asegurar su alineación con los objetivos estratégicos definidos. Este proceso se desarrolló en concordancia con los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico 4 sobre Etnodesarrollo</p> <p>5.Proyectar documentos y elaborar los informes correspondientes al proceso y los requeridos según responsabilidades asignadas.</p> <p>Apoyó en la elaboración del pedido correspondiente al contrato de servicios territoriales del proyecto BP 26005413, denominado “Fortalecimiento de Servicios Sociales e Institucionales de las comunidades Negras, Afrodescendientes, Raizales y Palenqueras de Cali”, con el fin de gestionar su aprobación. Este apoyo incluyó el trabajo sobre los ítems 1.1.1 relacionados con la Política Pública, 1.1.5, 1.1.7 y 1.1.8, correspondientes a comunicaciones, materiales de oficina y material POP, así como el ítem 1.1.3, enfocado en Servicios Territoriales.</p> <p>6.Realizar acompañamiento y seguimiento a las reuniones institucionales administrativas, jurídicas, técnicas y de planeación.</p> <p>Participó en la capacitación sobre planificación para la ejecución de proyectos, en la cual se abordó la importancia de contar con un plan detallado que funcione como hoja de ruta para organizar y coordinar de manera efectiva las actividades y los recursos involucrados. Durante la formación, comprendí cómo una adecuada planificación permite anticipar riesgos, optimizar el uso de los recursos disponibles y mantener un control riguroso sobre el avance del proyecto, lo que contribuye de forma significativa a una ejecución eficiente y al cumplimiento exitoso de los objetivos establecidos.</p> <p>7.Contribuir en la respuesta a requerimientos de los actores del programa, así</p>			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002
<p>como entes de control y el respectivo proceso de la plataforma ORFEO.</p> <p>Apoyó la realización de las majas del proyecto “Fortalecimiento de Servicios Sociales e institucionales de las comunidades Negras, Afrodescendientes, Raizales y Palenqueras de Cali” para su aprobación, y las subí al drive.</p> <p>8.Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.</p> <p>Entregó de manera física la carpeta con todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.</p> <p>9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.</p> <p>Asistió a la reunión de socialización organizada por el equipo administrativo, en la cual se explicaron en detalle los procedimientos, pasos y requisitos necesarios para la correcta presentación de las cuentas de cobro. Durante la sesión, se abordaron aspectos clave como la documentación exigida, los plazos establecidos para la radicación, los criterios de validación y las posibles observaciones que podían surgir en el proceso. Además, se brindaron aclaraciones sobre dudas frecuentes y se proporcionaron recomendaciones para garantizar una presentación eficiente y sin contratiempos.</p>			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1. 833 de 2025

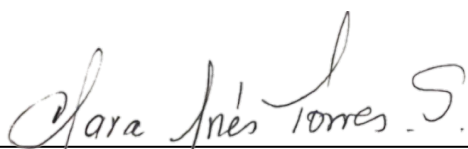
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y backup. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INES TORRES SINISTERRA

Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 DE MAYO DE 2025.